

Factura Pequeño Contribuyente

ALVARO DE JESÚS, JIMENEZ LÓPEZ

Nit Emisor: 36320692

MULTISERVICIOS JL

25 AVENIDA Y 23 CALLE COLONIA LA REYNITA LOTE 21 A, zona 6,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

656199E7-4424-4EB3-BF88-500B75F66106

Serie: 656199E7 Número de DTE: 1143230131

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 08:56:38

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2025 08:56:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-65, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 656199E7, número de DTE 1143230131 de fecha 30 de abril del 2025, emitida por Alvaro de Jesús Jiménez López, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-65 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.

(f)

Alvaro de Jesús Jiménez López

DPI: 2252 14954 0606

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-65
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alvaro de Jesús Jimenez López
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la conducción de un vehículo o motocicleta para distribución de documentación.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la distribución de documentos para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio, Publico, Ministerio de Finanzas Publicas, Congreso de la República, CONAP, Torre de Tribunales, Banca Personal del Banco Industrial, Sala de Apelaciones, en Torre Marfil en zona 10, Fiscalía de Usurpación en zona 16, Fiscalía de Narco Actividad de zona 15, DIPLAN-MAGA, durante el mes de abril del 2025	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para el traslado de personal de OCRET a diferentes instituciones que se le indique.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración del traslado de personal de OCRET al Misterio de Agricultura Ganadería y Alimentación, Torre de Tribunales, Congreso de la República, Palacio Nacional de la República, CONAP, DIPLAN, DICORER, Salas de Apelaciones en zona 10, IGN, PDH, Banco Industrial, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de Cuentas de zona 13, durante el mes de abril del 2025	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la colaboración para la verificación de documentación que fue distribuida.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para llevar el control de correspondencia de los documentos entregados, en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio Público, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República, CONAP, Torre de Tribunales, Banca Personal del Banco Industrial, Sala de Apelaciones, en Torre Marfil en zona 10, Fiscalía de Usurpación en zona 16, Fiscalía de Narco Actividad de zona 15, DIPLAN-MAGA, durante el mes de abril del 2025	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la colaboración para la identificación de datos relacionados a la distribución de documentación.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para informar al personal de OCRET que envían los documentos al Ministerio Público, la identificación de datos para la distribución de documentación Contraloría General de Cuentas, que la recepción de toda la correspondencia se recibe en horario de 8:00 a 16:00 horas se sugiere que la entrega de los documentos sea dentro de los horarios solicitados para no tener inconvenientes con las entregas de la documentación, durante el mes de abril del 2025	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el trasladar los vehículos al taller, durante el mes de abril del 2025	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,


(f) 
Alvaro de Jesús Jiménez López

DPI: 2252 14954 0606

Celular: 3027- 4139

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-OCRET

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR
- OCRET -



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-65
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alvaro de Jesús Jimenez López
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto pagado: siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la conducción de un vehículo o motocicleta para distribución de documentación.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la distribución de documentos para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio Público, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República, CONAP, Torre de Tribunales, Banca Personal del Banco Industrial, Sala de Apelaciones, en Torre Marfil en zona 10, Fiscalía de Usurpación en zona 16, Fiscalía de Narco Actividad de zona 15, DIPLAN-MAGA, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para el traslado de personal de OCRET a diferentes instituciones que se le indique.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración del traslado de personal de OCRET al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, Torre de Tribunales, Congreso de la República, Palacio Nacional de la República, CONAP, DIPLAN, DICORER, Salas de Apelaciones en zona 10, IGN, PDH, Banco Industrial, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de Cuentas de zona 13, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la verificación de documentación que fue distribuida.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para llevar el control de correspondencia de los documentos entregados, en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio Público, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República, CONAP, Torre de Tribunales, Banca Personal del Banco Industrial, Sala de Apelaciones, en Torre Marfil en zona 10, Fiscalía de Usurpación en zona 16, Fiscalía de Narco Actividad de zona 15, DIPLAN-MAGA, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en la colaboración para la identificación de datos relacionados a la distribución de documentación.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para informar al personal de OCRET que envían los documentos al Ministerio Público, la identificación de datos para la distribución de documentación Contraloría General de Cuentas, que la recepción de toda la correspondencia se recibe en horario de 8:00 a 16:00 horas se sugiere que la entrega de los documentos sea dentro de los horarios solicitados para no tener inconvenientes con las entregas de la documentación, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el trasladar los vehículos al taller, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Entrega de documentación oficial, registro de documentos entregados y recibidos de varias dependencias, anotación de kilometraje, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Alvaro de Jesús Jiménez López

DPI: 2252 14954 0606

Celular: 3027- 4139

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-OCRET

Aprobado: (f)

Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

